

平成29年2月16日

▼タイトル

平成29年第1回高島市議会臨時会の招集について

▼概要

去る2月13日、平成29年第1回高島市議会臨時会の招集告示を行いました。
期日、場所、付議事件は、次のとおりですのでお知らせします。

▼日 時 平成29年2月21日 10時00分～

▼場 所 高島市議会議事堂


▼付議事件

- (1) 専決処分の報告について（市営住宅家賃請求事件に関する和解について）
- (2) 専決処分の報告について（損害賠償額の決定および和解について（道路管理上の瑕疵による車両物損事故））
- (3) 専決処分の報告について（損害賠償額の決定および和解について（公用車による物損事故））
- (4) 高島市監査委員の選任につき同意を求めることについて
- (5) 専決処分につき承認を求めることについて（平成28年度高島市一般会計補正予算（第7号））

▼問い合わせ先

- 所 属：総務部 総務課
- 担 当：玉木 智恵
- 電話 番号：0740（25）8000
- ファックス：0740（25）8101

記者資料提供の書き方

記者資料提供 PressRelease 

タイトル

概要

文末

本件については、下記日程で直接ご説明させていただきます。

○日時：平成 年 月 日 時 分～

○場所：高島市役所本庁 記者室

タイトルを付けます。このタイトルでニュースの価値が変わります。

◆概要
まず内容がほぼ把握できるような大まかな説明をします。その後、概要説明や補足説明、背景や今後の展望などを記述します。6W2H（いつ・どこで・だれが・だれに・なにを・なぜ・どのように・いくらで）に基づき記載してください。

◆文末
この件に関する問合せ先、対応担当者名や電話番号明記します。また、記者向けの口頭説明をする場合は、その旨を記載してください。しない場合は削除してください。

イベント告知時に必要な項目

■参加方法 イベントに参加する方法や条件等をわかりやすく記入してください。	■料金 イベント参加時に必要な料金を正確に記入してください。	■開催場所 わかりやすい地図をつけるようにしてください。	■緊急連絡先 天候等により中止や延期がある場合は、当日の連絡先を明記してください。
---	--	--	---

※記者提供資料は事業実施日の7日前までに必ず企画広報課へ提出してください。
※資料については、25部の提出をお願いします。

この様式は、下記のところに保存しています。コピーしてからご利用ください。
高島市ファイルサーバー>04 政策部>99 各種様式>02 広報関係様式>記者資料提供